



Ai Comuni della Provincia LECCE

Comune di Alessano	comune.alessano.le@pec.rupar.puglia.it
Comune di Alezio	protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
Comune di Aradeo	protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it
Comune di Arnesano	protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Bagnolo del Salento	utc.bagnolodelsalento@pec.rupar.puglia.it
Comune di Botrugno	protocollo.comune.botrugno@pec.rupar.puglia.it
Comune di Calimera	protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it
Comune di Campi Salentina	servsoc.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it
Comune di Carmiano	assistentesociale.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Carpignano Salentino	protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it
Comune di Casarano	servizisociali.comune.casarano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Castrignano de' Greci	servizisociali.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it
Comune di Cavallino	protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it
Comune di Collepasso	comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it
Comune di Copertino	comunecopertino@pec.rupar.puglia.it
Comune di Corigliano d'Otranto	ufficioprotocollo.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Corsano	comune.corsano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Corsi	protocollo.comune.corsi.le@pec.rupar.puglia.it
Comune di Cutrofiano	servizisociali.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Galatina	protocollo@cert.comune.galatina.le.it
Comune di Galatone	servizisociali.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it
Comune di Gallipoli	protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it
Comune di Giuggianello	segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it
Comune di Guagnano	protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Lecce	ufficio.erp@pec.comune.lecce.it
Comune di Lequile	servizi.sociali@pec.comune.lequile.le.it
Comune di Leverano	protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Lizzanello	segreteria.generale.lizzanello@pec.rupar.puglia.it
Comune di Maglie	sindaco.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it
Comune di Martano	comune.martano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Matino	segreteria.comune.matino@pec.rupar.puglia.it
Comune di Melendugno	comune.melendugno@legalmail.it
Comune di Melissano	prot.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Melpignano	ufficiosegreteria.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it
Comune di Minervino di Lecce	protocollo.comuneminervino.le@pec.rupar.puglia.it
Comune di Monteroni di Lecce	SERVIZISOCIALI.COMUNE.MONTERONI@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

OGGETTO:



Obiettivo strategico “PUSH – Puglia Social Housing” – POPOLAMENTO BANCA DATI PUSH con dati relativi al patrimonio ERP e ricognizione Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile entro il 31/03/2022

In riferimento alla ricognizione patrimoniale già avviata, si sollecitano tutti gli Enti in indirizzo ad aggiornare/popolare **la banca dati storica Push** (cioè comprensiva anche degli alloggi alienati nel tempo) con i dati in proprio possesso **aggiornati al 31/12/2021**.

Per questo motivo si invitano i **Comuni proprietari di patrimonio ERP entro e non oltre il 31/03/2022** a **caricare manualmente il patrimonio immobiliare** (se il patrimonio immobiliare è esiguo) **oppure**, in caso di patrimonio immobiliare più consistente, a **trasmettere i flussi del patrimonio immobiliare storico comunale riferito alla data del 31/12/2021** tramite la Piattaforma PUSH.

Per quanto riguarda i **Comuni con patrimonio ERP in proprietà NULLO**, essi dovranno **comunicare OBBLIGATORIAMENTE la consistenza nulla del patrimonio, a meno che non lo abbia già comunicato nelle precedenti ricognizioni**. Tale comunicazione dovrà essere effettuata **tramite una comunicazione del tipo “invio generico” da Piattaforma PUSH**, indicando nell’oggetto “Comune di XXX – Trasmissione consistenza patrimonio immobiliare – Numero Alloggi ERP in proprietà alla data del 31/12/2021”.

Si evidenzia che il caricamento delle informazioni patrimoniali è una attività a cadenza almeno semestrale (con aggiornamenti patrimoniali alla data di elaborazione del 31/06 e del 31/12 di ogni anno) al fine di recepire tutte le variazioni intervenute nel corso del semestre, quali nuove costruzioni di alloggi, alienazioni, acquisizione di patrimonio ecc... Possono essere esonerati dall’aggiornamento semestrale gli Enti il cui patrimonio non ha subito variazioni dall’ultima trasmissione ufficiale in PUSH.

Per tutti i dettagli inerenti al processo di popolamento della banca dati, che presuppone la corretta configurazione della propria banca dati patrimoniale locale, si faccia riferimento al Manuale Utente scaricabile dalla Piattaforma PUSH (<https://push.regione.puglia.it/web/guest/documentazione>). Il 18 febbraio 2022 è stato rilasciato un ampliamento delle funzionalità della Piattaforma, che aggiorna e migliora le modalità di trasmissione dei flussi patrimoniali. Nello specifico i paragrafi da 2.4.2 a 2.4.5 del manuale utente aggiornato dettagliano con chiarezza le modifiche apportate che comunque non hanno comportato la variazione dei tracciati degli xml patrimoniali.

È inoltre possibile far riferimento all’**arch. Giulia Spadafina**, (0805407860), del Politecnico di Bari, che collabora con questa Sezione per un progetto di ricerca biennale dal titolo *“Individuazione di metodologie di facilitazione dei processi di digitalizzazione circa il patrimonio costruito e di engagement dei soggetti coinvolti”*. Inoltre, per qualsiasi chiarimento o segnalazione di malfunzionamento, attivabili



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO,
QUALITA' URBANA

SEZIONE POLITICHE ABITATIVE

mediante richieste inoltrate alla casella di posta elettronica dedicata
push@regione.puglia.it.

La Responsabile della Piattaforma PUSH

Dott.ssa Annalisa Campobasso

La Dirigente della Sezione Politiche Abitative

Ing. Luigia Brizzi