



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI, 04/08/2017

**Il Responsabile dell'Albo**

**N. 8 del 04/08/2017  
del Registro delle Determinazioni**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione <input type="checkbox"/> A.P.
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 179/DIR/2017/000 8

**OGGETTO:** DGR n. 2064 del 21/12/2016: "Art.8, l.r.12/2005 "Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo"- Interventi 2016 " - Indizione avviso pubblico.

L'anno 2017, addì 4 del mese di agosto in Bari, nella sede della Sezione Relazioni Internazionali

### La Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**Visti** gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

**Visti** gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;

**Visto** il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

**Vista** la D.G.R. n. 1176 del 29 luglio 2016 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18, d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** l'art. 8 della L.R. 12 agosto 2005, n. 12;



**Vista** la L.R. 30 dicembre 2016, n. 40 avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017 e bilancio pluriennale 2017 – 2019 della Regione Puglia – Legge di stabilità regionale 2017";

**Vista** la L.R. 30 dicembre 2016, n. 41 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 - 2019";

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'A.P. "Gestione progetti complessi", emerge quanto segue.

Con deliberazione n. 2064 del 21/12/2016 la Giunta regionale ha approvato lo schema di avviso pubblico da emanare nel 2017, demandando alla Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali l'adozione della relativa modulistica.

Con A.D. del 30/05/2017, n. 2, della Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali è stata approvata la modulistica da utilizzare per la proposizione delle domande di contributo

Tenute presenti le modalità di presentazione ed esame delle domande di contributo delineate dallo schema di avviso pubblico approvato con la suddetta deliberazione, i modelli predisposti (disponibili sul sito *Europuglia*) sono i seguenti:

- per la fase di presentazione delle domande:
  - Allegato 1A istanza di contributo per enti pubblici;
  - Allegato 1B istanza di contributo per enti privati;
  - Allegato 2 rendiconto delle spese;
- per la fase di liquidazione delle domande ammesse:
  - Allegato 3 istanza di liquidazione del contributo;
  - Allegato 4 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (solo per enti privati).

Con A.D. del 14/06/2017, n. 5, la Dirigente del Servizio Relazioni Internazionali, in previsione dell'indizione dell'avviso pubblico succitato, ha provveduto ad assumere una obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo autorizzato a tale scopo dal Segretario Generale della Presidenza con determinazione del 19/05/2017, n. 5, pari a complessivi € 70.000,00.

Con provvedimenti successivi, si provvederà a destinare gli ulteriori importi che dovessero essere autorizzati dal Segretario Generale della Presidenza al finanziamento della procedura in discorso.

Tutto ciò esposto, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2005 e della DGR 2064/2016, si intende emanare l'avviso pubblico per la concessione di contributi per l'annualità 2017 (Allegato A).

**Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003  
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui



debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto in Bilancio Regionale.

**LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

**DETERMINA**

di emanare l' "Avviso pubblico art.8, l.r.12/2005 - "Iniziativa per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo" – Invito a presentare proposte" (Allegato A).

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo della Sezione Relazioni Internazionali;
- sarà pubblicato, nelle pagine dei siti [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it) ;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta regionale;
- sarà trasmesso in copia alla Presidenza della Giunta Regionale;

Il presente provvedimento, composto da n. 3 fasciate e da 1 allegato composto da 7 fasciate, per un totale di 10 fasciate, è adottato in originale.

La Dirigente della Sezione  
Dott.ssa Maria Grazia Donno

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie. Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

A.P. "Gestione progetti complessi"  
Dott. Vito Amoroso

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Sezione Relazioni Internazionali, dal 04/08/2017 al 15/08/2017 per dieci giorni lavorativi.

Il Responsabile:

**Regione Puglia - Sezione Relazioni Internazionali**

Il presente atto originale, composto da n.-3 fasciate e da 1 allegato di 7 fasciate, per un totale di 10 fasciate, è depositato presso la Sezione Relazioni Internazionali, Via Gobetti, 26 - Bari 04/08/2017



**REGIONE PUGLIA**

**Avviso pubblico**

**art.8, l.r.12/2005 - "Iniziativa per la pace e per lo sviluppo delle  
relazioni tra i popoli del Mediterraneo"**

**Invito a presentare proposte**



Allegato A  
A.D. n. 8 del 04/08/2017

### **1 - Premessa**

Con l'art.8 della L.R. 12/2005 recante "Norma di sostegno alle iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo", la Regione Puglia intende promuovere e finanziare tutte quelle iniziative di carattere promozionale finalizzate alla diffusione delle culture della pace e allo sviluppo delle relazioni, degli scambi culturali e degli strumenti di comunicazione e di informazione tra i Paesi del Mediterraneo, nonché al sostegno di attività di tipo interculturale organizzate sul territorio regionale dalle istituzioni pubbliche e private che operano su tali tematiche.

### **2 - Finalità**

Il presente avviso pubblico è finalizzato al sostegno di iniziative realizzate sul territorio regionale tese a:

- sensibilizzare sui temi della pace, della convivenza pacifica, del dialogo interculturale, della non discriminazione, delle pari opportunità, del riconoscimento dei diritti fondamentali di cittadinanza, del rispetto dei diritti umani, della difesa dei diritti delle minoranze;
- rafforzare la cultura del partenariato fra comunità e istituzioni;
- valorizzare ogni possibile apporto proveniente dalla società civile e dalla comunità locale per costruire un sistema integrato di relazioni fra i cittadini, di cooperazione ed integrazione culturale, nel rispetto delle identità culturali e religiose delle diverse comunità che compongono la cittadinanza;
- promuovere la realizzazione di iniziative integrate fra organismi pubblici e privati che nell'ambito di specifiche e proprie competenze perseguono tali finalità.

### **3 - Soggetti proponenti**

Sono ammissibili a contributo le richieste in linea con le finalità previste dal presente avviso presentate da soggetti pubblici e privati che operano con continuità nel territorio pugliese, quali istituzioni culturali, scientifiche ed universitarie, associazioni, fondazioni, organizzazioni non governative, onlus, cooperative, organismi pubblici ed enti locali.

I soggetti privati, non individuali ma regolarmente costituiti in forma associativa, devono avere sede operativa in Puglia da almeno un anno.

Ciascun soggetto può presentare una sola istanza.





Allegato A  
A.D. n. 8 del 04/08/2017

#### **4 - Caratteristiche dell'Avviso pubblico**

Il Presente avviso pubblico è "a sportello" e le istanze di finanziamento verranno istruite rispettando l'ordine cronologico di arrivo, secondo le modalità ed i criteri indicati ai punti 6 e 7.

Il costo complessivo dell'iniziativa proposta non deve essere inferiore a € 4.000. Qualora lo fosse non verrà ammessa al contributo.

L'istruttoria formale in ordine alla completezza e correttezza della documentazione presentata è di competenza della Sezione Relazioni Internazionali.

I contributi regionali verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse stanziato. All'ultima proposta ammessa a contributo verrà erogato un contributo pari alle risorse residue anche se inferiori all'importo spettante.

#### **5 - Tipologia delle iniziative e periodo di svolgimento**

Sono ammissibili a contributo le iniziative aventi rilievo regionale, realizzate sul territorio pugliese nel periodo compreso tra il **1° dicembre 2016 ed il 30 settembre 2017**.

**I Soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza a partire dal 2 ottobre 2017 e non oltre il 16 ottobre 2017**, per le iniziative rientranti in almeno una delle seguenti tipologie:

- a) mostre, rassegne, premi;
- b) convegni, seminari, workshop;
- c) eventi, manifestazioni culturali, iniziative solidali, spettacoli teatrali e musicali;
- d) pubblicazioni e progetti editoriali anche multimediali (alla Regione Puglia deve essere fornito gratuitamente un numero di copie per un valore non inferiore al 15% del contributo regionale assegnato).

Le istanze presentate prima del 2 ottobre 2017 e dopo il 16 ottobre 2017 non verranno prese in considerazione.

Le istanze di finanziamento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite P.E.C. all'indirizzo [sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it), utilizzando la modulistica approvata con A.D. del 30/05/2017, n. 2, disponibile sul sito Europuglia ( <http://www.europuglia.it/cooperazione-regionale2/lr-122005-art-8/documenti-32427> )

#### **6 - Modalità di presentazione delle istanze**

Per essere ammessa a contributo, l'istanza di finanziamento dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente ed essere accompagnata dalla seguente documentazione:





Allegato A  
A.D. n. 8 del 04/08/2017

Per i soggetti pubblici:

- a) Istanza di ammissione al contributo (Allegato 1A dell'A.D. n. 2/2017)
- b) Proposta progettuale
- c) Rendiconto delle spese (Allegato 2 dell'A.D. n. 2/2017)
- d) Copia conforme all'originale dell'atto amministrativo che supporta l'iniziativa;
- e) Documentazione attestante eventuali accordi di partenariato e forme di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di intenti, ...);

Per i soggetti privati:

- a) Istanza di ammissione al contributo (Allegato 1B dell'A.D. n. 2/2017)
- b) Proposta progettuale
- c) Rendiconto delle spese (Allegato 2 dell'A.D. n. 2/2017)
- d) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti il rappresentante legale dell'ente proponente;
- e) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente;
- f) Documentazione attestante eventuali accordi di partenariato e forme di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di intenti, ...);

**7 - Criteri di assegnazione dei contributi**

Tutte le proposte presentate entro la data di scadenza prevista, e risultate ammissibili a seguito di istruttoria da parte della Sezione competente, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

<b>Qualità complessiva dell'iniziativa proposta</b>	<b>Punti 20</b>
Grado di rispondenza dell'iniziativa alle finalità dell'avviso	max p. 10
Innovatività dell'iniziativa	max p. 5
Rilevanza del partenariato	max p. 5
<b>Esperienza dei soggetti proponenti/aderenti al progetto</b>	<b>Punti 15</b>
Valutazione delle esperienze maturate nel settore	max p. 10
Carattere consolidato dell'iniziativa	max p. 5
<b>Dimensione economico-finanziaria</b>	<b>Punti 5</b>
Valutazione della congruità dei costi previsti rispetto agli obiettivi ed alle azioni proposte	max p. 2
Cofinanziamento e sponsorizzazioni	max p. 3

Risulteranno ammesse a contributo, fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando, le richieste che avranno riportato un punteggio minimo di 10 punti.  
L'attribuzione della percentuale di contributo avverrà così come di seguito:







Allegato A  
A.D. n. 8 del 04/08/2017

<b>Punteggio ottenuto</b>	<b>Percentuale di contributo</b>
Da 31 a 40	75%
Da 21 a 30	55%
Da 10 a 20	35%
Fino a 9	0

Il contributo massimo erogabile è di € 10.000.

Le suddette percentuali verranno calcolate sulla base dell'importo indicato nel Piano finanziario di ciascuna iniziativa ammessa al finanziamento.

All'ultima proposta ammessa a contributo verrà erogato un contributo pari alle risorse residue anche se inferiori all'importo spettante.

L'elenco delle istanze di finanziamento con l'indicazione dei punteggi e la percentuale del contributo regionale assegnato sarà approvato con Atto Dirigenziale della Sezione Relazioni Internazionali e verrà pubblicato sul portale istituzionale.

#### **8 - Termini e modalità di liquidazione dei contributi**

Il contributo assegnato, nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, verrà liquidato con Determinazione della Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali previa presentazione, in via non esaustiva, della seguente documentazione:

##### **per gli enti locali:**

1. Istanza di liquidazione (Allegato 3 dell'A.D. n. 2/2017)
2. Copia conforme all'originale degli atti amministrativi di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento ovvero, qualora l'atto amministrativo di liquidazione fosse ancora in corso, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi di legge, nella quale il responsabile legale/Dirigente/responsabile del procedimento elenca tutti i giustificativi di spesa relativi all'iniziativa realizzata, con l'indicazione per ciascun documento fiscale sia del numero/data della fattura/ricevuta sia del relativo importo, IVA compresa, attestandone la conformità all'originale. (Comunque, la liquidazione sarà effettuata previa acquisizione degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento.)

##### **per gli altri soggetti:**

1. Istanza di liquidazione (Allegato 3 dell'A.D. n. 2/2017)
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali dei giustificativi di spesa fiscalmente validi presentati (Allegato 4 dell'A.D. n. 2/2017)
3. Copia scannerizzata dei giustificativi di spesa, debitamente quietanzati, corrispondenti all'elenco predisposto (di cui al precedente punto 2), nonché copia scannerizzata della







Allegato A  
A.D. n. 8 del 04/08/2017

documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti effettuati (assegno, bonifico bancario, ecc);

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza.

Il contributo concesso sarà liquidato interamente solo se il soggetto beneficiario potrà presentare giustificativi di spesa pari all'intero importo del progetto ammesso al finanziamento e quietanzati per l'importo pari al contributo regionale assegnato. In caso contrario il contributo sarà ridotto in percentuale.

Qualora le spese regolarmente rendicontate siano inferiori a quelle dichiarate nell'istanza di concessione del contributo, verrà erogata solo la parte di contributo corrispondente alle spese accertate dall'ufficio. Non verrà erogato alcun contributo se le spese accertate risulteranno inferiori a € 4.000.

I contributi concessi dalla Regione sono cumulabili con altre provvidenze disposte per la stessa iniziativa da altri soggetti pubblici e privati purché il totale dei contributi ottenuti non superi il 100% delle spese ammissibili rendicontate. In tal caso il contributo regionale sarà ridotto in percentuale.

Le istanze di liquidazione, a seguito di invito della Sezione Relazioni Internazionali inviato per P.E.C., dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite P.E.C. all'indirizzo [sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it), entro il termine di 15 giorni dal ricevimento, utilizzando la modulistica disponibile sul sito Europuglia ( <http://www.europuglia.it/cooperazione-regionale2/ir-122005-art-8/documenti-32427> ).

#### **9 – Non ammissibilità dei documenti di spesa**

Non saranno ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati al soggetto beneficiario, risultino di data successiva a quella del termine di scadenza di presentazione della rendicontazione.

Non saranno ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati, non siano o non risultino inerenti all'iniziativa ammessa a contributo.

#### **10 - Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le voci di spesa di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisto di arredi, mezzi di trasporto, apparecchiature audio - cine - video, computer, apparecchiature hardware, fax, telefoni cellulari, schede telefoniche, fotocopiatrici e simili;
- Spese di gestione ordinaria quali: personale di segreteria, riscaldamento, energia elettrica, telefono, ecc.





Allegato A  
A.D. n. 8 del 04/08/2017

- acquisto di beni durevoli , per i quali è invece ammissibile il leasing o l'affitto;
- opere e oneri di urbanizzazione;
- fidejussioni, contrazione di mutui, interessi bancari, spese ed oneri tecnico/notarili, tasse, registrazione contratti, bolli e oneri assicurativi;
- erogazioni liberali
- spese di progettazione.

### **11 - Revoca del finanziamento**

Il contributo concesso può essere revocato con atto dirigenziale nei seguenti casi:

- rinuncia al contributo da parte del beneficiario;
- mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta nel paragrafo 8 "Termini e modalità di liquidazione dei contributi";
- qualora le spese accertate dall'ufficio risultino inferiori a € 4.000;
- mancata realizzazione dell'iniziativa ovvero iniziativa realizzata completamente da soggetto diverso da quello che ha presentato la domanda
- realizzazione di un'iniziativa totalmente difforme da quella dichiarata nella domanda.

### **12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale verrà in possesso nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del presente avviso e per scopi istituzionali.

### **13 - Informazioni sul procedimento L. 241/1990**

L'avvio del procedimento avviene dal giorno successivo dalla data di ricezione della istanza.

L'unità organizzativa a cui è attribuita la responsabilità del procedimento e presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi è:

**Regione Puglia - Coordinamento Politiche Internazionali -  
Sezione Relazioni Internazionali  
via Gobetti, 26  
70125 Bari**

