



II PROCESSO DI ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL RUNTS IN PUGLIA

Bari, 17 ottobre 2022

Avv. Luciana Albanese
ARTI PUGLIA



RIFORMA DEL TERZO SETTORE



Esiste un'Italia generosa e laboriosa che tutti i giorni opera silenziosamente per migliorare la qualità della vita delle persone. E' l'Italia del volontariato, della cooperazione sociale, dell'associazionismo no-profit, delle fondazioni e delle imprese sociali. Un settore che si colloca tra lo Stato e il mercato, tra la finanza e l'etica, tra l'impresa e la cooperazione, tra l'economia e l'ecologia, che dà forma e sostanza ai principi costituzionali della solidarietà e della sussidiarietà. E che alimenta quei beni relazionali che, soprattutto nei momenti di crisi, sostengono la coesione sociale e contrastano le tendenze verso la frammentazione e disgregazione del senso di appartenenza alla comunità nazionale.

“Dalle Linee Guida per la Riforma del Terzo settore”



RIFORMA DEL TERZO SETTORE



1. Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017)
2. Impresa sociale (D.Lgs. 112/2017)
3. Cinque per mille (D.Lgs. 111/2017)
4. Servizio civile universale (D.Lgs. 40/2017)
5. Fondazione Italia Sociale (DPR 28 luglio 2017)

CODICE DEL TERZO SETTORE



OBIETTIVO



**RIORDINO E REVISIONE ORGANICA DELLA DISCIPLINA
VIGENTE IN MATERIA DI ENTI DEL TERZO SETTORE**



CODICE DEL TERZO SETTORE



COSA SONO GLI ETS?



Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (art. 4 CTS).



MODALITA' DI ISCRIZIONE AL RUNTS



La piattaforma del Runts è disponibile dal [sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali](#) dal seguente link: [Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#)



MODALITA' DI ISCRIZIONE AL RUNTS



Le organizzazioni dovranno dotarsi di alcuni strumenti di comunicazione digitali imprescindibili per la gestione delle pratiche.

Per l'accesso alla piattaforma, uno a scelta tra:

Spid (sistema pubblico di identità digitale) oppure carta d'identità elettronica (Cie).



MODALITA' DI ISCRIZIONE AL RUNTS



Per la gestione dei documenti richiesti:

- ❖ Pec (posta elettronica certificata) e firma digitale (modalità cades).
- ❖ Potrà accedere alla piattaforma per le richieste di iscrizione solo il legale rappresentante dell'organizzazione.
- ❖ La Pec, sarà indispensabile per ricevere e inoltrare specifiche comunicazioni all'Ufficio.

Al termine, l'ente riceve una pec di conferma dell'avvenuta ricezione.



MODALITA' DI ISCRIZIONE AL RUNTS



Se entro 60 giorni dalla presentazione della domanda l'ufficio non risponde, la richiesta si intende accolta (silenzio assenso).

Invece, se la domanda è incompleta o non corretta, l'Ufficio richiede all'ente di presentare integrazioni o rettifiche entro 30 giorni.

Se l'ente non ottempera adeguatamente, l'Ufficio entro i successivi 60 giorni adotta un provvedimento di diniego, preceduto dal preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10bis L. 241/1990.

DOCUMENTI NECESSARI



Nella richiesta di iscrizione dovranno essere riportati i dati “anagrafici” dell’ente e quelli di coloro che ricoprono cariche sociali. In particolare:

- denominazione (nome dell’associazione);
- forma giuridica (APS, Odv, ecc);
- sede legale e le eventuali sedi secondarie;
- data di costituzione;
- oggetto dell’attività di interesse generale (che l’associazione intende svolgere e che rientrano fra quelle previste tassativamente dall’art.5, c.1, del Codice del Terzo settore);
- codice fiscale o partita iva;

DOCUMENTI NECESSARI



- il possesso della personalità giuridica il patrimonio minimo (se disponibile);
- generalità del rappresentante legale (presidente);
- generalità dei soggetti che ricoprono cariche sociali (membri del direttivo).

Si dovranno allegare i seguenti documenti:

- atto costitutivo e statuto adeguato(modalita' pdf/a);
- ultimo bilancio.

REQUISITI NECESSARI DA INSERIRE NELL'ATTO COSTITUTIVO E STATUTO



- 1) la denominazione dell'ente, che potrà contenere l'indicazione "Ente del Terzo Settore" ovvero l'acronimo "ETS", ma l'utilizzo di tali locuzioni negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico potrà avvenire solo dopo l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- 2) le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite;
- 3) l'assenza dello scopo di lucro;
- 4) l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale;
- 5) la sede legale;
- 6) la durata dell'ente, se prevista;



REQUISITI NECESSARI DA INSERIRE NELL'ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

- 7) il patrimonio iniziale che, unitamente ai futuri ricavi, rendite, proventi, deve essere destinato allo svolgimento dell'attività statutaria di interesse generale per l'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (art. 8, primo comma, CTS);
- 8) le norme sull'ordinamento, l'amministrazione e la rappresentanza dell'ente → **divieto crit. COOPTAZIONE (nota minist. 30.11.2021 n. 18244);**
- 9) i diritti e gli obblighi degli associati → **riconoscimento del diritto di partecipazione al VOTO da parte del SOCIO MINORENNE per il tramite dell'esercente la potestà genitoriale (dir. di elettorato ATTIVO) (nota minist. 6.02.2019 n. 1309 e del 30.11.2021 n. 18244);**
- 10) i requisiti per l'ammissione di nuovi associati e la relativa procedura, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta;

REQUISITI NECESSARI DA INSERIRE NELL'ATTO COSTITUTIVO E STATUTO



- 11) la nomina dei primi componenti degli organi sociali obbligatori e, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 12) le norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento o di estinzione, in conformità all'articolo 9 del CTS;

Per quanto attiene alle organizzazioni di volontariato (OdV) e alle associazioni di promozione sociale (Aps), il Codice del Terzo Settore prevede anche un numero minimo di associati, e precisamente sette persone fisiche ovvero tre Odv (se l'ETS da costituire è un'OdV) o tre Aps (se l'ETS da costituire è una Aps)

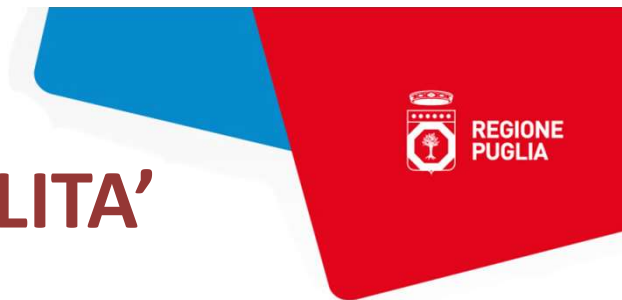
SEZIONI IN CUI L'ENTE INTENDE ISCRIVERSI



Le sezioni che comporranno il RUNTS sono le seguenti:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Enti filantropici;
- Imprese sociali;
- Reti associative;
- Società di mutuo soccorso;
- Altri enti del Terzo settore, a cui sono iscritti tutti gli enti del Terzo settore diversi da quelli di cui alle lettere a), b), c), d) ed f).

ACQUISIZIONE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA



La nuova procedura è prevista in deroga a quella già vigente, regolata dal [decreto del Presidente della Repubblica n. 361 del 2000](#), che PERMANE quale riferimento per gli enti che decidono di non iscriversi al Runts.

L'art. 22 del CTS, invece, fissa precisi limiti patrimoniali prevedendo ai fini del riconoscimento della personalità.

Per le Fondazioni è richiesto un patrimonio minimo di 30mila euro e per le associazioni 15mila euro.

Viene poi previsto un iter semplificato per l'acquisto della personalità giuridica contestualmente all'iscrizione nel Registro unico (RUNTS) in cui assume un ruolo rilevante la figura del notaio. Quest'ultimo infatti è incaricato di ricevere l'atto costitutivo o di modifica verificando la sussistenza delle condizioni per assumere la qualifica di ETS (i.e. svolgimento attività interesse generale, divieto di distribuzione indiretta di utili, democraticità) nonché quella relativa al patrimonio minimo.

MODALITA' ESSENZIALI PER RICONOSCIMENTO P.G.



PER ENTI CHE NE SONO PRIVI, OVVERO ENTI CHE INTENDONO CONSEGUIRE
LA PERSONALITÀ GIURIDICA

(Art.22 del Cts e artt. 16 e 18, decreto Runts):

- ENTI DI NUOVA COSTITUZIONE
- ENTI COSTITUITI NON ISCRITTI AL RUNTS
- ENTI GIÀ ISCRITTI AL RUNTS

DOCUMENTAZIONE E PROCEDIMENTO



La figura centrale è quella del notaio, che deve **verificare la sussistenza delle condizioni** previste dal Cts;

- a) **verificare la sussistenza del patrimonio minimo** (15.000 euro per le associazioni e 30.000 euro per le fondazioni). In caso di patrimonio costituito da beni diversi dal denaro, il valore deve risultare da apposita relazione giurata di un revisore legale o società di revisione iscritti nell'apposito registro dei revisori e deve essere allegata all'atto di costituzione;
- b) **provvedere**, entro 20 giorni dal ricevimento dell'atto, **al deposito della documentazione** presso l'ufficio competente del Runts e richiedere l'iscrizione dell'ente.

DOCUMENTAZIONE E PROCEDIMENTO



Dall'istanza e dagli allegati devono risultare:

- **L'ATTESTAZIONE DEL PATRIMONIO MINIMO RICHIESTO;**
- **GLI ELEMENTI INFORMATIVI E LA DOCUMENTAZIONE PREVISTI PER GLI ENTI PRIVI DI PERSONALITÀ GIURIDICA, IN QUANTO COMPATIBILI.**



DOCUMENTAZIONE E PROCEDIMENTO



L'ufficio del Runts competente, verificata la regolarità formale della documentazione:

- **ENTRO 60 GIORNI DISPONE L'ISCRIZIONE DELL'ENTE NELLA SEZIONE DEL RUNTS INDICATA NELL'ISTANZA;**
- **NEL CASO IN CUI RISCONTRI IRREGOLARITÀ FORMALI, ENTRO 60 GIORNI INVITA IL NOTAIO A COMPLETARE, RETTIFICARE O INTEGRARE LA DOMANDA, NEL TERMINE DI 30 GIORNI;**
- **TRASCORSI 30 GIORNI DALL'ADEMPIMENTO DELLE RICHIESTE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO L'ENTE RICHIEDENTE SI RITIENE ISCRITTO ANCHE IN ASSENZA DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO ("SILENZIO ASSENSO").**



DOCUMENTAZIONE E PROCEDIMENTO



L'ufficio del Runts competente, verificata la regolarità formale della documentazione:

- **ENTRO 60 GIORNI DISPONE L'ISCRIZIONE DELL'ENTE NELLA SEZIONE DEL RUNTS INDICATA NELL'ISTANZA;**
- **NEL CASO IN CUI RISCONTRI IRREGOLARITÀ FORMALI, ENTRO 60 GIORNI INVITA IL NOTAIO A COMPLETARE, RETTIFICARE O INTEGRARE LA DOMANDA, NEL TERMINE DI 30 GIORNI;**
- **TRASCORSI 30 GIORNI DALL'ADEMPIMENTO DELLE RICHIESTE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO L'ENTE RICHIEDENTE SI RITIENE ISCRITTO ANCHE IN ASSENZA DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO ("SILENZIO ASSENSO").**



DOCUMENTAZIONE E PROCEDIMENTO



Nei casi in cui un'associazione riconosciuta o una fondazione sia già in possesso della personalità giuridica ai sensi del dpr n. 361 del 2000, il notaio che riceve il verbale dell'organo competente, attestante la decisione di iscriversi al Runts, deve:

1. verificare le condizioni previste dall'art. 22 del Cts e dall'art. 16 del D.M. 106/2020, specificando in quale registro delle persone giuridiche l'ente sia iscritto;
2. provvedere, entro 20 giorni dal ricevimento dell'atto, al deposito della documentazione presso l'ufficio competente del Runts e richiedere l'iscrizione dell'ente.



DOCUMENTAZIONE E PROCEDIMENTO



Una volta che l'ente è iscritto nel Runts, la personalità giuridica acquisita sulla base del dpr n. 361 del 2000 è sospesa.

(Tale sospensione determina l'inapplicabilità delle relative disposizioni, comprese quelle inerenti alle autorità vigilanti sull'istituto della personalità giuridica).

PUO' TUTTAVIA ACCADERE CHE:

- **IL NOTAIO RITENGA NON SUSSISTENTI LE CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DELL'ETS, OVVERO DEL PATRIMONIO MINIMO, PER CUI ENTRO 30 GG NE DÀ COMUNICAZIONE MOTIVATA AI FONDATORI E AMMINISTRATORI DELL'ENTE;**

DOCUMENTAZIONE E PROCEDIMENTO



- I FONDATORI O AMMINISTRATORI, ENTRO I SUCCESSIVI 30GG, POSSONO DOMANDA UGUALMENTE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL RUNTS;
- QUALORA NEI SUCCESSIVI 30GG L'UFFICIO RUNTS NON COMUNICA MOTIVATO DINIEGO O RICHIEDE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA O NON PROVVEDE ALL'ISCRIZIONE, QUESTA SI INTENDE NEGATA (SILENZIO-DINIEGO).



DOCUMENTAZIONE E PROCEDIMENTO



Imprese sociali



L'articolo 11 del Codice del Terzo settore (D.Lgs. n. 117/2017) stabilisce che l'iscrizione delle imprese sociali nell'apposita sezione del Registro delle Imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, pertanto le imprese sociali non sono tenute ad eseguire alcun adempimento, né verso il Registro Imprese, né verso il RUNTS.

Il principio è ribadito, sostanzialmente negli stessi termini, anche dal successivo D.M. 106/2020, nel cui articolo 3 si prevede che il requisito dell'iscrizione alla sezione d) del RUNTS, è soddisfatto attraverso l'iscrizione nell'apposita sezione "imprese sociali" del registro delle imprese.

Cooperative sociali



Per le cooperative sociali non solo rimangono gli obblighi di iscrizione nell'apposita sezione "imprese sociali" del registro delle imprese, senza alcun onere né obbligo verso il RUNTS, ma resta anche l'obbligo di iscrizione all'Albo delle società cooperative.

SOMS

CARATTERISTICHE E FINALITA'

La legge istitutiva delle Soms è datata al 15 aprile 1886 n. 3818.

Nascono come (e rimangono tuttora) enti senza fini di lucro, cui non è permesso svolgere attività di impresa ma solo attività assistenziali i cui destinatari siano i soci ed i loro familiari.

La norma attuale, riformata nel 2012 per promuovere lo sviluppo delle attività assistenziali in materia sanitaria, mantiene l'elenco tassativo di quelle ATTIVITA' che possono svilupparsi anche attraverso l'istituzione o la gestione di fondi sanitari integrativi (*erogazione di trattamenti e prestazioni socio-sanitari per infortunio, malattia ed invalidità al lavoro, inabilità temporanea o permanente ed erogazione di sussidi per spese sanitarie sostenute dai soci per la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni*), alle quali si affiancano:



SOMS

CARATTERISTICHE E FINALITA'



- l'erogazione di servizi di assistenza familiare (o di contributi economici) ai familiari dei soci deceduti;
- l'erogazione di contributi economici e di servizi di assistenza ai soci in gravissimo disagio economico e in assenza di provvidenze pubbliche.

A corollario di queste attività, le Soms possono promuovere attività di carattere educativo e culturale in materia di prevenzione sanitaria e per la diffusione dei valori mutualistici.

SOMS

DOPO L'AVVIO DEL RUNTS



Il Runts ha dedicato una speciale sezione (f) alle società di mutuo soccorso, cui andranno ad iscriversi quelle dotate di un duplice requisito concorrente:

1. un importo annuale di contributi associativi non superiore a 50 mila euro;
2. l'esercizio di attività che non coinvolgono la gestione di fondi sanitari integrativi.

Il tenore letterale della disposizione (art. 12 del decreto ministeriale 106/2020 e relativo allegato tecnico A) sembrerebbe assegnare all'ente una facoltà e non un obbligo di iscrizione.

Tuttavia si tratta di una deduzione ancora in via di definizione.



SOMS

DOPO L'AVVIO DEL RUNTS



Per l'iscrizione si tratta di presentare al registro imprese istanza di cancellazione della società per la conseguente iscrizione alla sezione f) del Runts.

Il registro imprese, ricevuta l'istanza, procede dandone informativa a mezzo pec all'ufficio del registro unico competente, il quale provvede ad iscrivere la Soms alla stessa data della cancellazione:

la continuità dell'iscrizione, dall'uno all'altro registro, scongiura l'estinzione dell'ente e le conseguenze devolutive sul patrimonio.

SOMS DOPO L'AVVIO DEL RUNTS



La richiesta di cancellazione è effettuata dal legale rappresentante o, su procura di questi, da intermediario telematico abilitato.

La richiesta di cancellazione della SOMS, dal registro delle imprese, deve essere presentata compilando il **modello S31**, da inviare telematicamente all'Ufficio del Registro delle imprese competente, con sottoscrizione digitale di un amministratore o legale rappresentante della società di mutuo soccorso.

SOMS

DOPO L'AVVIO DEL RUNTS



A tal fine, non è necessario l'intervento del notaio, a meno che la società non abbia la necessità di variare il proprio statuto.

La sezione f) del Runts rappresenta, altresì, la destinazione naturale per l'iscrizione delle società di mutuo soccorso "minori" che ancora oggi siano prive del requisito di iscrizione alla sezione "imprese sociali" del registro imprese (in questo caso su istanza delle stesse).

RIEPILOGO



1. le Soms minori devono fare richiesta di cancellazione al registro imprese finalizzata all'iscrizione nella sezione f) del Runts; l'iscrizione è a cura di quest'ultimo, ricevuta la comunicazione pec del registro imprese;
2. le Soms minori che ad oggi non siano ancora iscritte al registro imprese presentano richiesta di iscrizione nella sezione f) del Runts: ciò avviene a cura del soggetto legittimato (che sarà il notaio nel caso in cui l'ente sia dotato di personalità giuridica, sarà invece il legale rappresentante oppure il rappresentante della rete associativa di riferimento, delegato dalla Soms, nel caso in cui l'ente non sia dotato di personalità giuridica);

RIEPILOGO



3. Le Soms che gestiscono fondi sanitari integrativi o che ricevono contributi associativi annuali superiori a 50 mila euro (quindi diverse da quelle “minori”) mantengono l’iscrizione al registro imprese (sezione “imprese sociali”). Per tali enti l’iscrizione nella sezione speciale del registro imprese soddisfa il requisito dell’iscrizione nella sezione f) del Runts. È il registro imprese, in questi casi, a comunicare al Runts gli aggiornamenti operati dall’ente. I dati non contemplati dal sistema di iscrizione camerale e viceversa richiesti dal Runts (contatto telefonico e sito internet, l’adesione eventuale a reti associative, la dichiarazione di accreditamento al 5 per mille) sono integrati direttamente dalla Soms.

Nota relativa all'istanza di cancellazione delle SOMS dal Registro Imprese



Nell'istanza di cancellazione occorre indicare:

motivo: "Istanza di cancellazione per conseguente iscrizione alla sezione f) del RUNTS"

causale: "Altre cause (AL)".



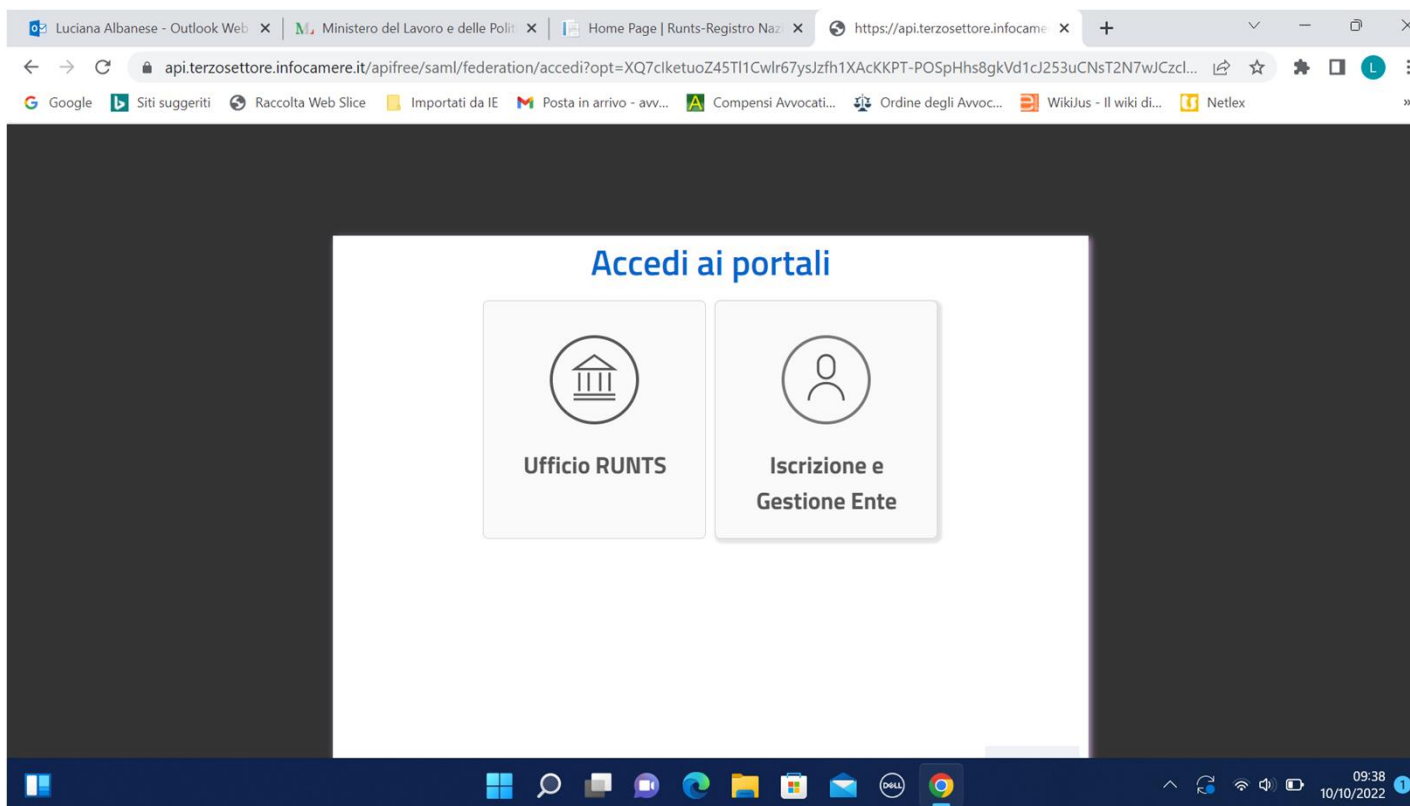
MODALITA' DI INVIO DELL'ISTANZA



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/`. The page header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the text "RUNTS | Registro Unico Nazionale Terzo Settore". A navigation menu contains links for "Scopri il RUNTS", "News", "Normativa", "FAQ", "Accedi al registro", and "Lista enti". A dark grey cookie consent banner is overlaid on the page, containing the text: "Questo portale utilizza i cookies per ottimizzare la navigabilità e la condivisione sui social network. Se non acconsenti all'utilizzo dei cookie, alcune di queste funzionalità potrebbero non essere disponibili. Chiudendo questo banner si intende acquisito il consenso." Below this text is a link to the "privacy policy" and a blue "ACCETTA" button. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 09/10/2022 and the time as 19:13.



MODALITA' DI INVIO DELL'ISTANZA



-  Home
-  Ufficio
-  Pratiche
-  Messaggi
-  Trasferimenti

Lista Pratiche > TSFO-01_000628352

628352 - Pratica Trasmessa al back-office

93360610724 - ANCHENOI - MOVIMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA

54230 - Repertorio

Iscrizione

Prendi in Carico



Info Pratica e PEC

PROTOCOLLATA

GG ISTR: 5

1 DATI PRINCIPALI

2 ALTRI DATI

3 ALLEGATI

4 NOTE ED EVASIONI



Home



Ufficio



Pratiche



Messaggi



Home > Messaggi

PRATICHE



PRATICA TSFO-01_000628352
ANCHENOI - MOVIMENTO DI
CITTADINANZA ATTIVA 93360610724
11/10/2022 07:29



MESSAGGI



Questa pratica non p
messaggio.

